



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AGENCIA APP 2024

MEDELLÍN, FEBRERO DE 2024

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas es un pilar fundamental en la gestión pública, ya que promueve la transparencia, fortalece la confianza entre la ciudadanía y las instituciones,

Edificio La Naviera
Carrera 50 N°52-25, piso 8
Conmutador: (604) 448 17 40
@agenciaappmed
f @Agencia APP | Alcaldía de Medellín
X @AgenciaAPPMed
www.app.gov.co
Medellín - Colombia

AGENCIA APP
Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

**CONGLOMERADO
PÚBLICO DE MEDELLÍN**

garantizando el ejercicio del control social. En este contexto, la Agencia APP se compromete a informar y justificar sus políticas, acciones y uso de sus recursos, asegurando una comunicación abierta y efectiva con la comunidad.

La Agencia APP lidera, formula y gestiona proyectos orientados a la cualificación del paisaje, la preservación del patrimonio y la mejora del espacio público en Medellín. Además, busca fomentar la participación ciudadana y la colaboración con actores públicos y privados para la transformación positiva de la ciudad. Esta estrategia de rendición de cuentas se alinea con el marco normativo nacional y las directrices establecidas por el Distrito, adaptándose a las particularidades y objetivos de la Agencia APP.

2. OBJETIVO Y METAS

Determinar el paso a paso del proceso de rendición de cuentas de la Agencia APP a través de estrategias de información, diálogo y responsabilidad institucional, permitiendo a la ciudadanía conocer los avances en la gestión del espacio público, el patrimonio y los proyectos de inversión.

3. PRINCIPIOS

La estrategia de rendición de cuentas de la Agencia APP se guía por los siguientes principios, adaptados de la estrategia distrital:

- **Transparencia:** Se garantiza el acceso claro y oportuno a la información relacionada con la gestión institucional.
- **Claridad:** Los contenidos se presentan en un lenguaje sencillo y comprensible para toda la ciudadanía.
- **Confianza:** La rendición de cuentas fortalece la relación entre la Agencia APP y los ciudadanos.
- **Oportunidad:** La información es entregada en tiempos que permiten su análisis y retroalimentación previa al espacio de diálogo.
- **Cercanía:** La ciudadanía es convocada e involucrada a través de múltiples canales accesibles y participativos.

4. ETAPAS DE LA ESTRATEGIA

El proceso de rendición de cuentas de la Agencia APP se encuentra definido en 5 grandes etapas:

4.1 Aprestamiento

- **Conformación y capacitación del equipo líder:** Se debe designar una persona responsable por cada una de las subdirecciones para la recolección de la información junto con el equipo de Comunicaciones y el personal de la Dirección Administrativa y Financiera para la articulación. Acto seguido se desarrolla el espacio de capacitación, explicando el paso a paso de la estrategia.

Formato: FO-APP-004: Conformación del equipo líder.

- **Identificación de grupos de valor e interés:** Se determinan los actores clave por cada una de las subdirecciones y sus respectivos proyectos; en su respectiva base de datos con nombre, número de contacto y correo, garantizando un verdadero flujo de información a la hora de la convocatoria.

Formato: FO-APP-001: Identificación de actores y grupos de interés.

- **Análisis del entorno y definición de temas prioritarios:** En este punto se tiene en cuenta el listado de proyectos gestionados por la Agencia APP durante el año o cuatrienio, los cuales se deben someter a votación por la ciudadanía para establecer los ejes de la rendición de cuentas, este debe estar vigente **al menos 15 días hábiles para que la ciudadanía pueda ejercer su retroalimentación.**

Productos: Formulario de votación sobre proyectos de la Agencia APP.

4.2 Diseño

- **Formulación Estrategia de Rendición de Cuentas:** se elabora el plan detallado para llevar a cabo la rendición de cuentas (documento actual), donde se establecen:
 - Objetivos, principios y metas.
 - Indicadores a utilizar para medir el cumplimiento de los objetivos
- **Elaboración del plan de acción de la estrategia de rendición de cuentas:** Se estructuran las actividades, sus principales responsables y los tiempos para cumplir con los objetivos.

Productos: Diagrama de Gantt con actividades, responsables y tiempos.

- **Diseño de formatos de gestión de información:** Se crean documentos estandarizados para recopilar y presentar datos de manera organizada, como presentaciones, oficios, bases de datos, entre otros.

4.3 Preparación

- **Preparación, verificación y validación de información:** Se estipula un tiempo y formato práctico para la recepción de la información, posteriormente se procede a una reunión de revisión, con el fin de precisar la información que será presentada a la ciudadanía tanto para el boletín preliminar como para la presentación final.
- **Estrategia de comunicación para informar a la ciudadanía:** Se definen los canales, formatos, tiempos y mensajes para garantizar el acceso a la ciudadanía para el proceso de votación y retroalimentación de la información suministrada en cada etapa.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

El equipo de comunicaciones de la Agencia APP será el encargado de llevar a cabo el proceso de convocatoria y gestión de la información en cada una de las etapas sobre la rendición de cuentas, teniendo en cuenta que una estrategia es para el proceso antes de la votación y otro para cuando ya se tenga el informe de gestión; para su respectiva retroalimentación.

Los productos principales para este proceso son los siguientes:

- Piezas de convocatoria
- Diseño del informe preliminar
- Piezas votación proyectos
- Banner votación proyectos
- Banner informe de gestión
- Piezas informe de gestión
- Piezas y/o contenidos audiovisuales para la difusión de los resultados de la Rendición de Cuentas adaptado a cada uno de los canales de la Agencia APP

Producto: Estrategia de comunicaciones rendición de cuentas + productos audiovisuales.

4.4 Ejecución

- **Diseño del informe de gestión:** Una vez transcurran los 15 días de votación de los temas para la Rendición de Cuentas, se elabora un documento con los temas general, pero ahondando a profundidad en los temas mayormente votados.

Se debe procurar que este informe no sea en formato presentación para que se diferencien los formatos, teniendo en cuenta que la presentación final también queda depositada en la página web de la Agencia APP

Productos: Informe preliminar.

- **Publicación informe preliminar:** De acuerdo con lo anterior, el informe debe estar vigente en la página web de la Agencia APP al menos 15 días calendario previos al espacio oficial de diálogo, definiendo e informando claramente los canales por los cuales se estará recibiendo la retroalimentación de este, garantizando que la ciudadanía tenga acceso previo a la información relevante.

Los comentarios que se reciban una vez publicado el informe deben ser subsanados antes del espacio de diálogo, de igual forma deben responderse directamente al ciudadano, tomado como una QQRSD.

- **Planeación del espacio oficial de diálogo (presencial y virtual):** Desde el Equipo de Comunicaciones con apoyo de la Dirección Administrativa y Financiera se debe planear todos los aspectos logísticos y comunicacionales, tales como:



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Logística:

- Organización logística del espacio oficial de Rendición de Cuentas
- Agendar el espacio, cumpliendo con la característica de ser fácil acceso a la comunidad
- Rectificación de insumos para la proyección (TV, Videobeam, HDMI, PC)
- Rectificación de insumos sonido (micrófono, audio exterior)
- Logística estación de café
- Listados de asistencia (formatos)
- Organización transmisión virtual del espacio oficial (YouTube e Instagram)
- Formulario PQRS.

Comunicaciones:

- Bitácora – minuto a minuto.
- Bullets Director General
- Banner YouTube
- Boletín de prensa – Balance Rendición de cuentas + Full Director General.
- Diseño presentación oficial.
- Convocatoria ciudadanía según las bases de datos.
- Oficios convocatoria.

4.5 Seguimiento y Evaluación

- **Sistematización de comentarios ciudadanos:** Se recopilan, clasifican y analizan las preguntas, sugerencias y observaciones recibidas en el espacio oficial de diálogo, sin embargo, se da respuesta durante el espacio a las que se tenga la posibilidad.

Formato: FO-APP-007: Seguimiento a compromisos y plan de mejora.

- **Publicación de respuestas y compromisos:** En un plazo máximo de 15 días hábiles se publicarán las respuestas a las preguntas generadas por los ciudadanos y los compromisos adquiridos,

Se generará una respuesta directa para con el ciudadano correspondiente y través de los canales oficiales de la Agencia APP, si es pertinente.

Productos: Informe PQRS – Espacio Rendición de Cuentas.

- **Evaluación del proceso de rendición de cuentas:** Se aplicará un formulario de medición para conocer la percepción de los participantes frente a la claridad de la información, la participación y el cumplimiento de expectativas.

Productos: Formulario de evaluación proceso de Rendición de Cuentas y espacio de dialogo.

- **Diseño del plan de mejora institucional:** A partir de la retroalimentación ciudadana y las observaciones de los órganos de control, se establecerán acciones correctivas que retroalimenten futuras estrategias de rendición de cuentas.

Productos: Plan de mejora institucional – Agencia APP.

5. Indicadores para medir el proceso de rendición de cuentas

Indicadores de gestión (procesos internos)

- **% de información suministrado por cada una de las subdirecciones:**
Mide el nivel de cumplimiento en la entrega de insumos para la rendición.
- **Número de piezas comunicacionales planificadas vs publicadas:**
Evalúa la ejecución de la estrategia de comunicaciones frente a lo proyectado.
- **Cumplimiento del cronograma de actividades del plan de acción:**
Verifica si las tareas previstas se desarrollaron en los tiempos establecidos.

Indicadores de participación y percepción:

- **# de asistentes al evento de rendición de cuentas (virtual y presencial):**
Desagregado por modalidad, barrio o grupo de valor si aplica.
Refleja el alcance del evento y el nivel de participación ciudadana.
- **# de votos para priorización de temas.**
Mide el nivel de interacción antes del evento.
- **% de compromisos cumplidos posterior a la rendición de cuentas.**
Mide la efectividad de la respuesta institucional frente a lo acordado con la ciudadanía.



Alcaldía de Medellín

— Distrito de —
Ciencia, Tecnología e Innovación

Edificio La Naviera
Carrera 50 N°52-25, piso 8
Conmutador: (604) 448 17 40
@agenciaappmed
f @Agencia APP | Alcaldía de Medellín
X @AgenciaAPPMed
www.app.gov.co
Medellín - Colombia

AGENCIA APP

Agencia para la Gestión
del Paisaje, el Patrimonio y
las Alianzas Público Privadas

CONGLOMERADO
PÚBLICO **DE MEDELLÍN**